

Die Funktion ist bald über den Webshop erhältlich und wird gerade erstellt.

Bitte entnehmen Sie vorerst alle Informationen aus dieser Seite und Fragen Sie bei Bedarf gern bei unserem Team danach. Vielen Dank.

Was Kostet die Archivierung von Akten?

Die Kosten der Archivierung hängen von mehreren Schlüsselfaktoren ab. Hier sind die wesentlichen Aspekte, die die Gesamtkosten beeinflussen:

1. **Volumen der zu archivierenden Akten**
2. **Vorbereitung und Sortierung**
3. **Archivierungsmethode**
4. **Zugriff und Verwaltung**
5. **Aufbewahrungsfristen und Vernichtung:**

Durchschnittliche Kosten der Archivierung von Akten

Die Kosten für die Archivierung von Akten können stark variieren. Hier sind einige durchschnittliche Preisspannen, um Ihnen eine Orientierung zu geben:

- **Physische Archivierung pro Ordner:** Die Lagerkosten für physische Akten können zwischen 0,06 und 0,09 Netto pro Ordner im Monat liegen, abhängig von der Menge und Lagerdauer
- **Physische Archivierung pro Karton:** Die Lagerkosten für physische Kartons können zwischen 0,30 und 0,65 Netto pro Karton im Monat liegen, abhängig von den Maßen, Menge und Lagerdauer

Zum Vergleich - die digitale Archivierung von Akten:

Pro Seite scannen: Die Kosten können zwischen 0,05 und 0,50 Netto pro gescannter Seite liegen, abhängig von der Dokumentenart und den Scananforderungen

Einsparpotenziale durch effiziente Archivierung

Obwohl die Archivierungskosten anfangs hoch erscheinen können, gibt es zahlreiche Möglichkeiten, Kosten zu optimieren und langfristig zu sparen:

1. **Optimierung der Dokumentenaufbereitung:** Durch effiziente Vorbereitung und Sortierung der Dokumente können die Kosten für die Archivierung gesenkt werden. Schauen Sie vor der Auslagerung ob Sie auch Akten vorab schon vernichten können.
2. **Regelmäßige Überprüfung:** Durch die jährlich anstehende Vernichtung, kann der Mietbestand und somit auch die Kosten für die Archivierung reduziert werden